AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ
RƏQƏMSAL İNKİŞAF VƏ NƏQLİYYAT NAZİRLİYİ
DÖVLƏT MÜLKİ AVİASİYA AGENTLİYİ

ƏMR

№ 101

Bakı şəhəri "10" noyabr 2022-ci il

"Руководство- процедуры сертификации объектов, средств и систем обслуживания воздушного движения" sənədinə dəyişikliklərin qüvvəyə minməsi barədə

Beynəlxalq Mülki Aviasiya Təşkilatının (ICAO) standart və tövsiyələrinin icrasının təmin edilməsi və sertifikasiya prosedurlarının təkmilləşdirilməsi məqsədilə Uçuşların Təhlükəsizliyi üzrə Avropa Aqentliyinin qaydaları nəzərə alınmaqla, "Руководство - процедуры сертификации объектов, средств и систем обслуживания воздушного движения" ("Təlimat - Hava hərəkətinə xidmət edən obyektlərin,vasitələrin və sistemlərin sertifikatlaşdırılması prosedurları") adlı sənədin 1-ci nəşrinə 1 nömrəli dəyişiklik işlənib hazırlanmışdır.

Sözügedən dəyişikliyin tətbiqini təmin etmək "Azərbaycan Respublikasının Nəqliyyat, Rabitə və Yüksək Texnologiyalar Nazirliyi yanında Dövlət Mülki Aviasiya Agentliyi haqqında Əsasnamə"nin 5.6.6-cı yarımbəndini rəhbər tutaraq,

əmr edirəm:

1. "Руководство - процедуры сертификации объектов, средств и систем обслуживания воздушного движения" ("Təlimat - Hava hərəkətinə xidmət edən obyektlərin, vasitələrin və sistemlərin sertifikatlaşdırılması prosedurları") sənədinin 1-ci nəşrinə 1 nömrəli dəyişiklik 2022-ci ilin 14 noyabr tarixindən qüvvəyə minsin.
2. Sözügedən sənədin müvafiq tələblərinin şamil edildiyi aidiyyəti mülki aviasiya subyektləri dəyişikliklərin 2022-ci ilin 14 dekabr tarixindən tam tətbiqini təmin etsinlər.
3. Sənədin Dövlət Mülki Aviasiya Agentliyinin (DMAA) və onun tabeliyində "Mülki Aviasiyada Uçuşların Təhlükəsizliyi üzrə Dövlət Müfəttişliyi"nin aidiyyəti mütəxəssisləri tərəfindən öyrənilməsi və icrası təşkil edilsin.
4. Sənəd DMAA-nın rəsmi internet saytında yerləşdirilsin.
5. Əmr bütün şəxsi heyətə çatdırılsın.
6. Əmrin icrasına nəzarət direktorun müavini Hacıağa Hacıyevə həvalə edilsin.

Direktor **Arif Məmmədov**

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора ГАГА
№ 101 от 10 ноября 2022 г.

РУКОВОДСТВО - ПРОЦЕДУРЫ СЕРТИФИКАЦИИ ОБЪЕКТОВ, СРЕДСТВ И СИСТЕМ ОБСЛУЖИВАНИЯ ВОЗДУШНОГО ДВИЖЕНИЯ

Государственное Агентство Гражданской Авиации Азербайджанской Республики

Документ № M-ANS-006

Издание № 01

Дата вступления в силу: 27 ОКТЯБРЯ 2021 г.

Ревизия № 01 от 14 НОЯБРЯ 2022 г.

г.Баку

https://www.caa.gov.az

0 АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ДОКУМЕНТА

0.1 Содержание

0 АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ДОКУМЕНТА 1

0.1 Содержание 1

0.2 Список Действительных Страниц 3

0.3 Список Рассылки 5

0.4 Запись Поправок и Изменений 6

0.5 Аббревиатура 7

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 1

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 1

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ 1

4 ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ 1

5 ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ СЕРТИФИКАЦИИ 1

6 ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА ЗАЯВКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ СЕРТИФИКАЦИИЮ 1

7 ИНСПЕКЦИОННАЯ ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВИАЦИОННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ 1

8 ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА СЕРТИФИКАТА 1

9 ПРОДЛЕНИЕ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ, ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ ИЛИ АННУЛИРОВАНИЕ СЕРТИФИАКТА 1

10 ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦА СЕРТИФИКАТА 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – ПЕРЕЧЕНЬ СРЕДСТВ РАДИОТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЁТОВ И АВИАЦИОННОЙ ЭЛЕКТРОСВЯЗИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В ХОДЕ СЕРТИФИКАЦИИ 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ НАХОДИТЬСЯ В ЦЕНТРЕ РТОПС И АС УВД И В РЕГИОНАХ 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 – ОБРАЗЕЦ СЕРТИФИКАТА 1

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

0.2 Список Действительных Страниц

	Глава 0	
Страница	**Дата вступления в силу**	**Ревизия №**
1	14.НОЯ.2022	01
2	27.ОКТ.2021	00
3	14.НОЯ.2022	01
4	27.ОКТ.2021	00
5	14.НОЯ.2022	01
6	14.НОЯ.2022	01
7	14.НОЯ.2022	01
8	14.НОЯ.2022	01
	Глава 1	
Страница	**Дата вступления в силу**	**Ревизия №**
1	27.ОКТ.2021	00
2	27.ОКТ.2021	00
	Глава 2	
Страница	**Дата вступ ления в силу**	**Ревизия №**
1	27.ОКТ.2021	00
2	27.ОКТ.2021	00
	Глава 3	
Страница	**Дата вступления в силу**	**Ревизия №**
1	27.ОКТ.2021	00
2	27.ОКТ.2021	00
	Глава 4	
Страница	**Дата вступления в силу**	**Ревизия №**
1	14.НОЯ.2022	01
2	27.ОКТ.2021	00
	Глава 5	
Страница	**Дата вступления в силу**	**Ревизия №**
1	27.ОКТ.2021	00
2	27.ОКТ.2021	00
	Глава 6	
Страница	**Дата вступления в силу**	**Ревизия №**
1	27.ОКТ.2021	00
2	14.НОЯ.2022	01

	Глава 7	
Страница	**Дата вступления в силу**	**Ревизия №**
1	27.ОКТ.2021	00
2	27.ОКТ.2021	00
	Глава 8	
Страница	**Дата вступления в силу**	**Ревизия №**
1	27.ОКТ.2021	00
2	27.ОКТ.2021	00
	Глава 9	
Страница	**Дата вступления в силу**	**Ревизия №**
1	27.ОКТ.2021	00
2	27.ОКТ.2021	00
	Глава 10	
Страница	**Дата вступления в силу**	**Ревизия №**
1	14.НОЯ.2022	01
2	27.ОКТ.2021	00
	Приложение 1	
Страница	**Дата вступления в силу**	**Ревизия №**
1	14.НОЯ.2022	01
2	14.НОЯ.2022	01
	Приложение 2	
Страница	**Дата вступления в силу**	**Ревизия №**
1	27.ОКТ.2021	00
2	27.ОКТ.2021	00
	Приложение 3	
Страница	**Дата вступления в силу**	**Ревизия №**
1	14.НОЯ.2022	01
2	14.НОЯ.2022	01
	Приложение 5	
Страница	**Дата вступления в силу**	**Ревизия №**
1	27.ОКТ.2021	00
2	27.ОКТ.2021	00

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

0.3 Список Рассылки

Копия №	Тип Копии	Отдел	Месторасположение
Оригинал	**(S)**	Контроль качества и нормотворчества	Библиотека ГАГА/Интранет
1	**(S)**	Контроль качества и нормотворчества	Q-Pulse
2	**(S)**	Контроль качества и нормотворчества	Официальный веб-сайт ГАГА

(S) SoftCopy - (Электронная версия)

(H) HardCopy – (Печатная версия)

***Примечание*:** *Электронные и печатные копии считаются «неконтролируемыми», если они напечатаны или не включены в этот список рассылки.*

0.4 Запись Поправок и Изменений

Издание/ Ревизия №:	Дата Издания/Ревизии:	Введено в силу:	Причина:
Издание № 01	27.ОКТ.2021	Приказ № 59 от 11.10.2021	
Ревизия № 01	14.НОЯ.2022	Приказ № 101 от 10.11.2022	Усовершенствование

Издание: *- Публикация документа, объединяющая все поправки предшествующие текущей версии. Новая редакция документа не отображает текст поправок синим цветом. Текущая версия документа отображается на каждой странице в нижнем колонтитуле.*

Ревизия: *- Изменение, внесенное в часть документа, где оно отображается синим текстом или сопровождается вертикальной линией на правой стороне документа. Основная информация об изменениях (номер и дата) приведена в Перечне страниц Руководства с актуальной информацией и указана в заголовке соответствующей страницы и в самом контексте.*

0.5 Аббревиатура

АЭ	Авиационная электросвязь
АПА	Авиационные Правила Азербайджана
АС УВД	Автоматизированная Систему Управления Воздушным движением
ГА	Гражданская Авиация
ГАГА	Государственное Агенство Гражданской Авиации
ЕС ОрВД	Единая Система Организации Воздушного Движения
ОВД	Обслуживание Воздушного Движения
УВД	Управление Воздушным Движением
РТОПС	Радиотехническое Обеспечение Полетов и Связи
ЭРТОС	Эксплуатация Радиотехнического Оборудования и Связи.
ЦАИ	Центр Авиационной Информации
ЦЭВП,СиР	Центр Эффективности Использования Воздушного Прстранства,Стратегии и Развития
AAR	Azerbaijan Aviation Rules

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Руководство «Процедуры сертификации центра радиотехнического обеспечения полетов и связи осуществляющих аэронавигационное обслуживание воздушного движения, эксплуатацию средств радиотехнического обеспечения полетов» (далее-Руководство) определяют порядок подготовки, сертификации и допуска к производственной деятельности организаций в заявленной сфере.

1.2 Настоящие Руководство предназначены для использования Государственным Агентством Гражданской Авиации (далее ГАГА), заявителями - авиационными организациями, осуществляющими аэронавигационное обслуживание воздушного движения и/или эксплуатацию радиотехнического оборудования и связи, и другими юридическими лицами, деятельностью которых являются обслуживание воздушного движения и эксплуатация средств радиотехнического обеспечения полетов, при подготовке и проведении:

- сертификации организаций, осуществляющих аэронавигационное обслуживание воздушного движения и организаций, осуществляющих эксплуатацию средств радиотехнического обеспечения полетов;
- инспекционного контроля сертифицированных организаций.

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Руководство разработано в соответствии с законом об Авиации Азербайджанской Республики.

В Руководстве учтены требования:

- Европейского стандарта EN 45011 «Общие требования к органам по сертификации, проводящим сертификацию продукции»;
- Руководства по процедурам эксплуатационной сертификации и инспектированию эксплуатантов;
- Руководства по процедурам эксплуатационной инспекции, сертификации и постоянного надзора Doc.8335-AN/879 Международной Организации Гражданской Авиации;
- Приложение 10 Чикагской конвенции «Авиационная электросвязь».

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Основные термины и определения применяемые в настоящем Руководстве соответствуют терминам и определениям ,приведенным в ранее утвержденных нормативных правовых документах, регламентирующих деятельность гражданской авиации в Азербайджанской Республике.

Аэронавигационное обслуживание - комплекс мероприятий, направленных на обеспечение воздушного движения на всех этапах полета. Аэронавигационное обслуживание включает: организацию и обслуживание воздушного движения, обеспечение авиационной электросвязью, метеорологическое обеспечение, поиск и спасание, предоставление аэронавигационной информации;

Центр РТОПС и АС УВД - структурное подразделение, входящее в состав организаций гражданской авиации, деятельностью которых является предоставление услуг по радиотехническому обеспечению полетов воздушных судов, выполняемых по правилам, установленным в гражданской авиации, и авиационной электросвязи;

Объект РТОП и авиационной электросвязи - совокупность средств радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи, вспомогательного и технологического оборудования (средства автономного электропитания, линии связи, управления и так далее), размещенных на местности в стационарном или мобильном вариантах, обслуживаемых инженерно-техническим персоналом и предназначенных для обеспечения полетов воздушных судов, а также производственной деятельности авиационной организации;

Сертификат - документ установленного образца, удостоверяющий соответствие деятельности, осуществляемой авиационной организацией, действующим авиационным правилам по обеспечению полетов в указанной сфере деятельности;

Сертификация - процедура, посредством которой ГАГА письменно удостоверяет, что организация, осуществляющая обслуживание воздушного движения и эксплуатацию средств радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи, соответствует требованиям авиационных правил по обеспечению полетов;

Средство РТОП и авиационной электросвязи - техническое средство, предназначенное для выполнения определенной функции по радиотехническому обеспечению полетов и/или авиационной электросвязи в системе обслуживания воздушного движения и/или обеспечения производственной деятельности авиационной организации;

Электросвязь - передача и прием сигналов, отображающих звуки, изображения, письменный текст, знаки или сообщения любого рода по электромагнитным системам.

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

4 ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

4.1 Обязательная сертификация деятельности организаций, осуществляющих обслуживание воздушного движения и эксплуатацию средств РТОП и авиационной электросвязи, осуществляется с целью:

- подтверждения соответствия организации и ее структурных подразделений требованиям закона об авиации АР и других нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность гражданской авиации;
- подтверждения соответствияобъектов, средств РТОП и авиационной электросвязи, а также персонала авиационной организации установленным законодательством требованиям;
- обеспечения безопасности полетов воздушных судов, жизни и здоровья обслуживающего персонала и охраны окружающей среды;
- создания условий для эффективной деятельности гражданской авиации АР;
- защиты интересов государства и граждан АР.

4.2 Основными этапами проведения сертификации являются:

- представление организацией заявки на проведение сертификации с приложением соответствующих документов в ГАГА;
- оценка соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов;
- инспекционная проверка организации;
- оформление комплексного заключения по результатам сертификации;
- выдача заявителю сертификата установленного образца или обоснованный отказ в выдаче сертификата;

4.3 Контроль за авиационными организациями, имеющими сертификат (далее - сертифицированные организации).

4.4 Работы по сертификации авиационных организаций проводятся ГАГА на основании поданных заявок на проведение сертификации и графика проведения сертификации и инспекционных проверок сертифицированных организаций.

4.5 При необходимости принимается решение о проведении экспертной оценки фактического состояния производственно-технической базы, средств РТОП и авиационной электросвязи, технологических процессов, обслуживания воздушного движения и обеспечения его безопасности, уровня подготовки авиационного персонала, в том числе и с привлечением экспертов других организаций.

4.6 Все расходы, связанные с проведением сертификации и оплатой работ по сертификации, несет заявитель вне зависимости от ее результатов и принятых решений.

За сертификацию уплачивается государственная пошлина в размерах, установленных

законодательными актами Азербайджанской Республики.

4.7 Обязательным условием получения сертификата соответствия организации является соответствие авиационного персонала, объектов и необходимых документов требованиям действующих нормативных правовых актов.

5 ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ СЕРТИФИКАЦИИ

5.1 Для проведения сертификации организация, осуществляющая (планирующая осуществление) обслуживание воздушного движения и эксплуатацию средств РТОП и авиационной электросвязи, представляет в ГАГА заявку на проведение сертификации. Вместе с заявкой представляются документы согласно Приложения 1 и перечень средств радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи, находящихся в эксплуатации (планируемых к эксплуатации).

5.2 Заявка представляется в ГАГА только от юридического лица при:

(a) первичной сертификации;

(b) продлении срока действия сертификата;

(c) расширении видов деятельности (нужное указывается в заявке).

5.3 Представленные документы должны содержать информацию, позволяющую экспертам ГАГА оценить соответствие характеристик организации и ее объектов требованиям нормативных правовых актов.

5.4 Заявка с прилагаемыми документами представляется в ГАГА не позднее, чем за 30 дней до планируемого срока проведения сертификации авиационной организации.

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

6 ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА ЗАЯВКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ СЕРТИФИКАЦИИ

6.1 Предварительная оценка заявки заключается в рассмотрении представленных документов и соответствия ее установленным требованиям.

6.2 Предварительная оценка заявки проводится, как правило, в течение 15 дней со дня ее поступления.

6.3 В ходе предварительной оценки заявки эксперты ГАГА должны получить необходимую информацию об организации, представленной на сертификацию.

6.4 При предварительной оценке заявки необходимо убедиться, что:

- состав представленных документов и их содержание соответствуют требованиям AAR-Communication Navigation and Surveillance service provider certification regulation (АПА-Сертификация поставщика услуг связи, навигации и наблюдения);
- заявитель располагает достаточными финансовыми возможностями для обеспечения заявленного вида деятельности;
- заявитель располагает необходимыми службами, средствами РТОП и авиационной электросвязи для осуществления заявляемого вида деятельности;
- руководители и специалисты прошли специальную подготовку и имеют соответствующую квалификацию в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- особенности организационной структуры не будут отрицательно сказываться на обеспечении безопасности УВД;
- заявитель в состоянии обеспечить выполнение работ в заявленном виде деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- экземпляр платежного поручения, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины за проведение сертификации

6.5 Если в процессе предварительной оценки заявки были обнаружены недостатки, заявителю направляется предварительное заключение с их перечнем и при необходимости даются рекомендации по устранению отдельных недостатков (может устанавливаться срок устранения).

6.6 Организация, получившая заключение с предварительной оценкой представленных документов, обязана в установленный срок устранить указанные недостатки и доложить об этом в ГАГА .

6.7 Решение о проведении инспекционной проверки принимается только после устранения заявителем отмеченных недостатков и внесения при необходимости изменений в представленные документы, о чем заявитель извещает ГАГА.

6.8 Заявка на проведение сертификации отклоняется, если выявленные недостатки не устранены заявителем в установленный срок.

6.9 При положительных результатах предварительной оценки принимается решение о проведении инспекционной проверки.

.

7 ИНСПЕКЦИОННАЯ ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВИАЦИОННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

7.1 Инспекционная проверка деятельности организаций проводится комиссией экспертов.

7.2 При проведении инспекционной проверки необходимо установить, что:

- недостатки, отмеченные в заключении по предварительной оценке организации, устранены;
- вид деятельности авиационной организации в полном объеме соответствует заявленной;
- в представленные нормативные правовые акты и документы своевременно и полностью внесены поправки и изменения;
- состав представленных в ходе инспекционной проверки документов соответствует перечню согласно приложению 1, а их содержание требованиям нормативных правовых актов;
- деятельность авиационной организации соответствует требованиям нормативных правовых актов.

7.3 По результатам инспекционной проверки авиационной организации составляется акт инспекционной проверки.

Акт должен содержать констатирующую часть, недостатки (при их наличии), выводы и заключение о соответствии (несоответствии) деятельности сертифицируемой организации требованиям нормативных правовых актов.

7.4 При выявлении комиссией несоответствий и недостатков в деятельности организации или ее объектов устанавливается срок для их устранения. по отдельным недостаткам, устранение которых требует длительного времени и/или значительных финансовых средств, организацией составляется соответствующий план их устранения и вносятся предложения по вводу необходимых эксплуатационных ограничений для обеспечения эквивалентного уровня безопасности.

7.5 Увержденный акт инспекционной проверки авиационной организации направляется заявителю, копии акта инспекционной проверки хранятся в ГАГА.

7.6 По итогам предварительной оценки заявки, результатам инспекционной проверки и докладу заявителя об устранении недостатков, выявленных комиссией в процессе инспекционной проверки (при их наличии), составляется комплексное заключение по результатам сертификации авиационной организации.

7.7 Директор ГАГА принимает решение о выдаче сертификата или мотивированном отказе в его выдаче.

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

8 ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА СЕРТИФИКАТА

8.1 Выдача сертификата организации гражданской авиации, осуществляющей обслуживание воздушного движения и/или эксплуатацию средств РТОП и авиационной электросвязи, производится ГАГА.

8.2 Основанием для выдачи сертификата является утвержденное директором ГАГА комплексное заключение по результатам сертификации, которым устанавливаются срок действия сертификата и вид деятельности.

8.3 Сертификат организации гражданской авиации, осуществляющей обслуживание воздушного движения и сертификат организации гражданской авиации, осуществляющей эксплуатацию средств ртоп и авиационной электросвязи выдается на период не более 3 лет.

8.4 Сертификат действует до тех пор, пока его действие не будет приостановлено, аннулировано или прекращено иным путем.

8.5 Ответственность за соответствие объектов и средств РТОП и авиационной электросвязи, обеспечивающих полеты, а также уровень подготовки авиационного персонала в течение всего периода действия сертификата возлагается на организацию - держателя сертификата.

8.6 ГАГА осуществляет постоянный надзор за деятельностью сертифицированных организаций, ходом устранения недостатков, выявленных в период проверок, и имеет право вводить необходимые ограничения в деятельности авиационной организации.

8.7 Инспекционный контроль осуществляется посредством проведения инспекционных проверок в период действия сертификата, которые могут быть плановыми и внеплановыми.

8.8 Плановая инспекционная проверка сертифицированной организации в пределах срока действия сертификата проводится на основании утвержденного графика, не реже одного раза в год.

8.9 По результатам инспекционной проверки сертифицированной организации составляется акт инспекционной проверки.

8.10 Акт инспекционной проверки сертифицированной организации с выводами и заключением направляется владельцу сертификата.

8.11 Допускается одновременное проведение инспекционной проверки нескольких организации (их объектов). При этом оформление документации производится раздельно для каждой организации.

8.12 По результатам инспекционной проверки сертифицированной организации ГАГА могут быть приняты следующие решения:

- сохранение действия сертификата;
- сохранение действия сертификата с сокращением вида деятельности;

- установление (при необходимости) для сертифицированной организации необходимых эксплуатационных ограничений с разработкой и проведением корректирующих мероприятий при обнаружении возникших недостатков;
- приостановление (при необходимости) на время проведения корректирующих мероприятий действия сертификата;
- аннулирование (при отрицательных результатах проверки) действия сертификата.

9 ПРОДЛЕНИЕ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ, ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ ИЛИ АННУЛИРОВАНИЕ СЕРТИФИКАТА

9.1 Продление срока действия сертификата проводится в порядке, установленном для его получения. сертификат может быть продлен на срок не более 3 лет.

9.2 Срок действия сертификата устанавливается ГАГА на основании выводов, сделанных комиссией в результате инспекционной проверки, и комплексного заключения.

9.3 При продлении срока действия сертификата его владелец обязан представить документы и сведения, указанные приложении 1.

9.4 ГАГА может приостановить действие или аннулировать сертификат в случае:

- представления владельцем сертификата соответствующего заявления;
- нарушения владельцем сертификата настоящих Правил и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность ГА;
- невыполнения владельцем сертификата предписаний или распоряжений уполномоченных государственных органов;
- отрицательного результата инспекционного контроля сертифицированной организации;
- истечения срока действия, приостановления действия или аннулирования удостоверения годности оборудования к эксплуатации на средства РТОП и авиационной электросвязи органом, его выдавшим;
- невозможности обеспечения объектом РТОП и авиационной электросвязи выполнения своего функционального назначения в соответствии с нормативными правовыми актами и техническими документами, регламентирующими его деятельность;
- нарушения технологии работы авиационным персоналом, послужившего причиной авиационного происшествия или инцидента;
- непредоставления владельцем сертификата возможности проведения инспекционного контроля или отказа в его проведении.

9.5 Сертификат с истекшим сроком действия считается недействительным.

9.6 Решение о приостановлении действия сертификата принимается ГАГА и распространяется на центры и службы, на которых обнаружены нарушения.

9.7 Решение о возобновлении действия сертификата принимается по результатам инспекционной проверки ГАГА, которая проводится после выполнения необходимых корректирующих мероприятий и доклада организации об устранении выявленных недостатков.

9.8 ГАГА аннулирует действие сертификата при невыполнении его владельцем корректирующих мероприятий или их неэффективности.

9.9 Решение о приостановлении действия или аннулировании сертификата доводится ГАГА до сведения владельца в 5-дневный срок. Действие сертификата считается приостановленным или аннулированным с момента получения его владельцем письменного уведомления.

9.10 Восстановление действия сертификата возможно только после устранения недостатков, вызвавших это приостановление. Окончательное решение принимается после соответствующего уведомления об устранении недостатков. При необходимости проводится дополнительная инспекционная проверка.

9.11 При внесении изменений, связанных с видом деятельности сертифицированной организации, владелец сертификата извещает об этом ГАГА, который на основании представленных материалов принимает решение о проведении инспекционной проверки.

9.12 В случае реорганизации организации, изменения организационно-правовой формы собственности владельца сертификата, адреса или наименования юридического лица по заявлению владельца принимается решение о замене сертификата с проведением повторной процедуры сертификации на вид деятельности.

Ранее выданный сертификат, если срок действия его не истек, считается действующим до завершения процедуры переоформления.

9.13 Переоформление сертификата без проведения инспекционной проверки допускается по заявлению владельца, если произошедшие изменения не повлекли за собой ухудшения технических характеристик средств РТОП и авиационной электросвязи сертифицированной организации.

9.14 В случае утери сертификата его владельцем в ГАГА направляется заявка о выдаче копии с объяснением причины утери, к которой прилагаются документы. После рассмотрения заявки ГАГА принимает решение о выдаче копии сертификата, при этом возможно проведение повторной инспекционной проверки или полной процедуры сертификации.

10 ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦА СЕРТИФИКАТА

10.1 Владелец сертификата обязан обеспечить выполнение настоящих Правил и других нормативных правовых актов АР и несет ответственность в случае их невыполнения.

10.2 Владелец сертификата обязан обеспечить его сохранность.

Передача сертификата другому юридическому лицу запрещается.

10.3 Владелец сертификата обязан:

- осуществлять эксплуатацию оборудования в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- обеспечивать соответствие документов аэронавигационной информации, фактическим характеристикам и параметрам средств РТОП и авиационной электросвязи и своевременно в установленном порядке;
- поддерживать средства РТОП и авиационной электросвязи и уровень подготовки авиационного персонала на уровне установленных требований;
- при выявлении в процессе деятельности несоответствий действующим требованиям вводить соответствующие ограничения с оформлением заключения об обеспечении эквивалентного уровня безопасности полетов и информировать об этом ГАГА и пользователей воздушного пространства.

10.4 Обо всех фактических изменениях в учредительных документах, организационной структуре, средствах РТОП и авиационной электросвязь по перечню согласно приложению 3, происшедших в сертифицированной организации, владелец сертификата должен в 5-дневный срок поставить в известность ГАГА, представив соответствующие изменения в документы.

Обо всех планируемых изменениях структуры воздушного пространства владелец сертификата должен за 10 дней до срока их ввода в действие поставить в известность ГАГА, представив соответствующее обоснование.

10.5 После получения уведомления об аннулировании сертификата его владелец обязан в 5-дневный срок возвратить сертификат в ГАГА.

10.6 Сертификаты с истекшим сроком действия и сертификаты ликвидированных организаций должны быть возвращены в ГАГА в 10-дневный срок.

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ

1. Данные по руководящему составу авиационной организации и ее филиалов (руководитель, заместители руководителя, главный инженер, специалисты, выполняющие функции руководителей) с указанием следующих сведений:
    - фамилия, имя, отчество, занимаемая должность;
    - год рождения;
    - образование (учебное заведение, дата окончания, специальность по диплому);
    - послужной список;
    - повышение квалификации (дата, учебное заведение, наименование программы повышения квалификации)
2. Копии документов:
    - учредительные документы (для юридических лиц);
    - организационная структура;
    - положение о службе.
3. Сводный перечень средств РТОП и авиационной электросвязи, закрепленных за службой ЭРТОС, с представлением следующих сведений:
    - тип изделия,
    - заводской номер,
    - дата изготовления,
    - дата ввода в эксплуатацию,
    - номер удостоверения годности оборудования к эксплуатации и срок его действия,
    - номер разрешения на право эксплуатации для радиоизлучающих средств при продлении срока службы изделия с указанием количества продлений и суммарного продленного срока службы (ресурса)
4. Копии схем:
    - радиолокационного перекрытия с нанесением зоны ответственности УВД;
    - радионавигационных полей средств навигации
    - расположения объектов относительно впп
    - линии связи и управления
    - схема электроснабжения

5. Таблица соответствия характеристик объекта сертификационным требованиям;
6. Таблицы нормативного времени переключения (перехода) на резерв;
7. Инструкции по резервированию средств РТОП и авиационной электросвязи;
8. Копия актов разграничения принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок объекта между электроснабжающей организацией и службой;
9. Копия плана-графика модернизации и переоснащения средствами РТОП и авиационной электросвязи с отметкой о его выполнении на сертификационный период согласно заявке.
10. Выписка из журнала замечаний летного и диспетчерского состава о работе средств ртоп и авиационной электросвязи (при их наличии) за последние шесть месяцев.
11. Справка об отказах средств РТОП и авиационной электросвязи за последние 3 года.
12. Копии актов инспекционных проверок за последний год.
13. Экземпляр платежного поручения, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины за проведение сертификации, оформленный в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – ПЕРЕЧЕНЬ СРЕДСТВ РАДИОТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЁТОВ И АВИАЦИОННОЙ ЭЛЕКТРОСВЯЗИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В ХОДЕ СЕРТИФИКАЦИИ

1. Обзорные радиолокаторы трассовые (ОРЛ-Т)
2. Обзорные радиолокаторы аэродромные (ОРЛ-А)
3. Вторичные радиолокаторы (ВРЛ)
4. Радиолокаторы обзора летного поля (РЛС ОЛП)
5. Мультилатерационная система (МЛАТ)
6. Наземная система функционального дополнения (GBAS)
7. Спутниковая система дифференциальной коррекции (SBAS)
8. Автоматические радиопеленгаторы (АРП)
9. Наземное оборудование систем посадки метрового диапазона волн (ILS)
10. Азимутальные радиомаяки (VOR)
11. Дальномерные радиомаяки (DME)
12. Маркерные радиомаяки (МРМ)
13. Приводные радиостанции (ПРС)
14. Средства наземной и воздушной электросвязи
15. Системы, комплексы и средства автоматизации организации воздушного движения
16. Аппаратура документирования и воспроизведения информации
17. Источники автономного резервного электропитания
18. Электроустановки, находящиеся в введении организации и обеспечивающие электроэнергией оборудование и объекты УВД, РТОП и авиационной электросвязи

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ НАХОДИТЬСЯ В ЦЕНТРЕ РТОПС И АС УВД И В РЕГИОНАХ

1. Положение о центре/службе;
2. Организационная структура центра/службы;
3. Соглашения о предоставлении услуг со службами ЦАИ, УВД, Метерологического обеспечения, ЦЭВП, СиР;
4. Справка об укомплектованности персоналом (согласно штатному расписанию) с представлением следующих сведений:
   - Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность;
   - образование (учебное заведение, квалификация по диплому);
   - наличие допуска к самостоятельной работе;
   - стаж работы, возраст.
5. Годовой план работы центра/службы;
6. Должностные инструкции;
7. Справка о наличии средств РТОП и авиационной электросвязи с указанием номеров удостоверений годности оборудования к эксплуатации и разрешений на право эксплуатации;
8. Акты наземно-летных проверок;
9. Акт разграничения принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок объекта между энергоснабжающей организацией и службой;
10. Инструкции по резервированию средств РТОП и авиационной электросвязи;
11. Таблицы нормативного времени переключения (перехода) на резерв;
12. График технического обслуживания и ремонта электроустановок, автономных резервных источников электропитания, средств РТОП и авиационной электросвязи (кроме средств, обслуживаемых по состоянию в соответствии с эксплуатационно-технической документацией);
13. Утвержденный список нормативно-правовых актов ;
14. Схема линии связи и управления центра/службы;
15. Схема электроснабжения центра/службы;
16. Протоколы измерений сопротивления заземления;
17. Инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
18. Справка об отказах средств РТОП и связи за последние три года (с указанием причины и времени неработоспособного состояния);

19. Журнал проверки знаний по технике безопасности;

20. Журнал проверки знаний правил эксплуатации электроустановок потребителей и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей;

21. Акты расследования отказов;

22. Журнал учета средств измерений и контроля;

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 – ОБРАЗЕЦ СЕРТИФИКАТА

СЕРТИФИКАТ
организации, осуществляющей эксплуатацию средств радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи
№ _____

CERTIFICATE
issued to the organization operating radio navigation aids and aeronautical telecommunications
No. _____

Настоящим удостоверяется, что _____
(наименование организации ГА)
соответствует требованиям «Авиационных Правил Азербайджана - Сертификация Провайдера Радиотехнического Обеспечения Полетов и Связи» и одобрена в качестве организации по радиотехническому обеспечению полетов, авиационной электросвязи и технической эксплуатации этих средств в соответствии с требованиями Закона об Авиации Азербайджанской Республики.

Настоящий сертификат не подлежит передаче и остается в силе до тех пор, пока его действие не будет приостановлено, аннулировано или прекращено иным путем.

This is to hereby certify that _____
(organization name)
complies with «Azerbaijan Aviation Rules - Communication Navigation and Surveillance Service Provider Certification» and this organization is authorised to perform the operation of radio navigation aids and aeronautical telecommunications in accordance with the Law of the Republic of Azerbaijan on Aviation.

This Certificate is not transferable and unless sooner suspended or revoked, shall continue to be in force until otherwise terminated.

М.П. / *S.P.*

_____
(имя, фамилия и должность уполномоченного лица ГАГА/
***name and position of authorized officer of SCAA*)**

Дата выдачи / Issued on:_____

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА